

Số: 272 /HD-THHL

Hải Tiến, ngày 31 tháng 12 năm 2025

HƯỚNG DẪN
Sử dụng hệ thống phần mềm quản trị nhà trường
Năm học 2025 – 2026

Thực hiện Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 30/9/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc đẩy mạnh chuyển đổi số trong giáo dục, Trường Tiểu học Hải Lý ban hành hướng dẫn chi tiết về việc vận hành Hệ thống phần mềm quản trị nhà trường trực tuyến. Hệ thống bao gồm 05 phân hệ chức năng cốt lõi sau đây:

PHẦN I: CHI TIẾT CÁC PHÂN HỆ CHỨC NĂNG QUẢN TRỊ

1. Phân hệ Quản trị Nhân sự

Quản lý hồ sơ: Cập nhật số hóa 100% lý lịch, bằng cấp, chứng chỉ, quá trình công tác của cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB, GV, NV).

Đánh giá thi đua: Quản lý chấm công điện tử, xếp loại thi đua hàng tháng, đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học cuối năm.

Xếp thời khóa biểu: Sử dụng công cụ tự động xếp lịch báo giảng, lịch trực tuần của giáo viên, đảm bảo không trùng tiết.

2. Phân hệ Quản lý Học sinh và Kết quả học tập

Hồ sơ học sinh: Lưu trữ thông tin định danh (mã định danh Bộ GD&ĐT), thông tin liên hệ của phụ huynh, diện chính sách.

Sổ điểm, Học bạ điện tử:

- Giáo viên bộ môn nhập điểm, đánh giá thường xuyên bằng nhận xét hàng tháng.
- Giáo viên chủ nhiệm tổng hợp đánh giá định kỳ (Giữa kỳ, Cuối kỳ) về năng lực và phẩm chất.
- Ký số học bạ điện tử cuối năm học, đồng bộ trực tiếp lên cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành của Sở GD&ĐT Ninh Bình.

Điểm danh điện tử: Giáo viên tích chọn học sinh vắng mặt có phép/không phép ngay tại lớp qua ứng dụng di động; hệ thống tự động gửi thông báo về máy phụ huynh.

3. Phân hệ Quản lý Cơ sở vật chất và Thiết bị dạy học

Kiểm kê tài sản: Số hóa toàn bộ danh mục bàn ghế, tivi, máy tính, tủ sách của từng phòng học, phòng chức năng.

Mượn - Trả thiết bị dạy học: Giáo viên đăng ký mượn đồ dùng dạy học, phòng Tin học, phòng Ngoại ngữ trực tuyến trước 24 giờ. Hệ thống tự động cảnh báo nếu có sự trùng lặp lịch mượn.

Báo hỏng, sửa chữa: Ghi nhận trực tuyến các sự cố về điện, nước, bàn ghế

